



Comune di Romano D'Ezzelino
Cap. 36060 (Vi) - Via G. Giardino, 1

Prot.

Rag./dm

Spett.le Ditta

Romano d'Ezzelino,

OGGETTO: trattativa privata fornitura stampati anno 2003.-

Questa Amministrazione Comunale intende provvedere alla fornitura degli stampati per gli uffici comunali per l'anno 2003 prevedendo una spesa di Euro 6197,48 Iva inclusa.

Si invita pertanto codesta rispettabile ditta, qualora lo ritenga opportuno, a presentare la propria migliore offerta restituendo il modulo allegato A) completato con l'indicazione dei prezzi unitari.

Si precisa che la fornitura è così prevista:

- somministrazione a richiesta secondo necessità di volta in volta ed entro i termini e con le modalità convenute tra le parti, pertanto i prezzi dovranno rimanere invariati fino al 31/12/2003;
- L'Amministrazione Comunale è autorizzata entro 8 giorni dalla consegna di effettuare la verifica di conformità della campionatura d'uso sollevando eventuali eccezioni e contestazioni al fornitore. Qualora la merce non risulti conforme, l'Amministrazione Comunale rigetta la merce e la ditta fornitrice è tenuta a risarcire l'Amministrazione Comunale per il danno emergente.

Le quantità delle forniture potranno subire delle variazioni in aumento o diminuzione durante l'anno a seconda delle esigenze dei vari uffici.

L'offerta, in bollo e sottoscritta per esteso dal titolare o rappresentante legale della ditta, dovrà essere fatta su apposita scheda conforme al modello allegato e dovrà indicare:

- 1) prezzo unitario per articolo Iva esclusa;
- 2) sottoscrizione dell'offerta e della attestazione che la merce è conforme al campione richiesto dal Comune e visionato, come clausola speciale dell'offerta;
- 3) merce fornita franco sede Comune, senza addebito di trasporto e/o imballo;
- 4) pagamento entro 40 giorni dalla data di ricevimento della fattura (data timbro nostro ufficio protocollo)
- 5) termini di consegna: entro e non oltre 48 ore dalla richiesta, salvo diversi accordi e pervenire, esclusivamente a mezzo posta raccomandata o celere, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno**.

Sulla busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Offerta per la fornitura stampati anno 2003".

L'offerta, inoltre, **dovrà essere corredata da:**

- a) una autocertificazione (compilata sul fac-simile allegato B) dalla quale risulti che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio per l'attività oggetto della presente gara;
- b) una dichiarazione (compilata sul fac-simile allegato B) dalla quale risulta che la ditta accetta tutte le modalità indicate nella presente lettera compreso allegato A) B) e che i prezzi proposti sono da considerarsi remunerativi e validi fino al 31.12.2003;

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della ditta.

Il certificato di iscrizione al Registro ditte dovrà essere presentato in originale solo in caso di aggiudicazione, qualora il Comune non sia già in possesso di altro certificato valido.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute fuori termine o con mezzi diversi da quello del servizio postale raccomandata o celere, o comunque non conformi alle condizioni fissate nella lettera di invito indipendentemente dal termine.

Il finanziamento per le forniture in oggetto avverrà con fondi del bilancio comunale e il pagamento verrà effettuato in via posticipata su presentazione di fatture assoggettate ad Iva a cura della ditta aggiudicataria e a carico del Comune.

Si precisa, inoltre, che le spese contrattuali saranno a carico della ditta affidataria.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti si prega di prendere contatto con l'Ufficio Economato del Comune tel.: 0424/818641 Sig.ra Donatella.

Nell'attesa di Vostro riscontro si ringrazia e si porgono distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio
Rag. Fernando Gheno

Allegati: A) B)

ALLEGATO A) FORNITURA STAMPATI ANNO 2003

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO
Comunicaz. Motorizzazione Civile	700	
Art. 7 testo pubblica sicurezza	500	
APR 4	500	
Cartella trasferimento abitazione rossa intestata	200	
Cartella Archivio pratiche immigrazione gialla intestata	500	
Cartella archivio pratiche emmigrazione azzurra intestata	500	
Fasciolo allegati nascita rosa intestato	500	
Fascicolo allegati matrimonio arancio intestato	500	
Avvisi di morte intestati	200	
Fascicolo allegati morte verde intestato	300	
Cartellini doppi per Com. Questura carte id. int.	2000	
Richiesta accertamenti cambio via	500	
Busta rettangolare intestata con finestra 11x23	10000	
Busta intestata 12x18	2000	
Busta intestata e indirizzata al Sindaco 12x18	1000	
Busta intestata rettangolare 11x23	10000	
Busta intestata (vedi allegata) 23x33	1000	
Busta intestata (vedi allegata) 26x36	500	
Busta intestata (vedi allegata) 30x40	500	
Busta intestata (vedi allegata) 19x26	2000	
Busta intestata con finestra 23x33	1000	
Mod. continuo lett. facil. bianco grigio carta gr. 60 /m2 24x11"	20000	
Modulo cont. carta bianca gr. 60/m2 A4	10000	
Mod. cont. lett. facil. bianco verde gr. 60/m2 34,50 x 11" numerata	10000	
Carta intest. con stemma anagr. gr.100 72 righe	20000	
Carta intestata con stemma foglio singolo	50000	
Etichette autoadesive 1 pista in cont. mm.101x36	20000	
TOTALE GENERALE		

Si dichiara che la merce offerta è conforme alla campionatura inviata.

La Ditta

ALLEGATO B)

OGGETTO: appalto fornitura stampati anno 2003.-

Il sottoscritto _____
titolare/legale rappresentante della ditta _____
con sede a _____ in Via _____

AUTOCERTIFICA

a) che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio per l'attività oggetto della presente gara al n. _____ dal _____

DICHIARA

b) di accettare tutte le modalità indicate nella lettera di richiesta di offerta;

c) che i prezzi proposti sono da considerarsi remunerativi e validi fino al 31.12.2003.

_____ lì _____

LA DITTA
